**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы дополнительного образования «Корреспондент» ………………………………….** | **3** |
| 1.1. | Пояснительная записка…………………………………………………. | 3 |
| 1.2. | Календарный учебный график …………………………………………. | 4 |
| 1.3. | Содержание программы ………………………………………………… | 6 |
| 1.4. | Планируемые результаты ……………………………………………….. | 6 |
|  |

**Пояснительная записка.**

**Направленность программы** –*социально-гуманитарная*

* **актуальность программы** –

Суть педагогической деятельности  заключается в том, чтобы создать условия, при которых подростки проявляют творческие способности, ответственность, самостоятельность. «Корреспондент» - отличный шанс стать активным участником школьной жизни, проявить себя и свои творческие способности.

**отличительные особенности программы** –

В нашей школе работает кружок «Корреспондент», который помогает учащимся проявить свои способности в деле журналистики. Если дать школьнику необходимые навыки, то и в ученические годы, и в будущем он сможет реализовать свои возможности, став профессиональным или внештатным корреспондентом.

**адресат программы** –

В кружок принимаются все желающие от 12 до 16 лет.

* **формы обучения** – очно-заочная;
* **особенности организации образовательного процесса** –
* Обучение происходит в группах по нескольким направлениям (журналистика, отбор и редактирование материала, фотодело, компьютерный дизайн, монтаж). Каждая группа выполняет работу по своему направлению, на своём уровне, после чего результаты объединяются. Воспитанники по желанию могут менять направление деятельности. Сбор материала происходит в любых местах: это могут быть различные школьные и спортивные мероприятия, экскурсии, походы в театры, библиотеки и т.д. С помощью кружковой работы ребята вовлекаются во всю деятельность школы. Их вниманием охватываются все мероприятия, события. Это способствует объединению школьного коллектива, воспитывает непосредственный интерес, чуткость и внимание ко всему происходящему.
* **Методические принципы, необходимые в работе:**
* *личностно-ориентированный* подход учитывает особенности учащихся, способствует обучению свободно и творчески мыслить; *коммуникативная направленность* даёт учащимся возможность общаться в процессе создания заметок; *деятельностный характер* обучения позволяет работать индивидуально, в парах, группах; *взаимосвязанное обучение* написанию заметок и статей; *поэтапность* обучения от простого к сложному способствует свободному владению письменной речью при создании заметок.
* **цель и задачи программы**

**Целью работы** кружка является освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды, демонстрация технических возможностей новых информационных технологий в образовании. Привлечение детей к журналистике способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят.

**Основными задачами** обучения и воспитания являются:

1. организация профильного детского объединения (пресс-центра) в образовательном учреждении, как необходимого условия для становления социальной позиции, формирования положительных нравственных качеств, внутреннего духовного мира и духовной культуры, реализации творческих способностей учащихся посредством ознакомления их с основами журналистского мастерства;

2. создание дополнительного пространства (объединения учащихся по интересам), с целью актуализации социальной значимости детского ученического самоуправления в ШКОЛЕ;

3. ведение группы о школьной жизни в социальных сетях.

**Календарно - тематический план на 2022-2023 года обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Количество часов** | | | | | | | | | | | | | | **Форма организации занятия** | **Форма подведения итогов** | **Примечания** |
| **теор.** | | **практ.** | | | | | **всего** | | | | | | |  |  |  |
|  | Знакомство. «Мозговой штурм». Игры на сплочение | 1 | | 1 | | | | | | 2 | | | | | |  |  |  |
| Основы журналистики | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Что такое журналистика? | 2 | - | | | | | | | | 2 | | | | |  |  |  |
|  | Общение. Этика и психология журналистского общения. | 1 | 1 | | | | | | | | 2 | | | | |  |  |  |
|  | Сбор и оформление информации. | 1 | 1 | | | | | | | | 2 | | | | |  |  |  |
| Интервью – это… | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Что такое интервью? | 1 | | | | 1 | | | | | | 2 | | | |  |  |  |
|  | Практикум. Берем интервью. | - | | | | 2 | | | | | | 2 | | | |  |  |  |
| Анкетирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Виды анкетирования. Опрос. Составление анкет. Правила проведения и обработки анкет. Анализ и использование полученных материалов. | 2 | | | - | | | | | | | | 2 | | |  |  |  |
|  | Практическая работа: подготовка анкеты, проведение анкетирования. Анализ работ. | - | | | 2 | | | | | | | | | 2 | |  |  |  |
| Основные жанры публицистического стиля | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Публицистический стиль речи. Общая характеристика : сферы применения, жанры, стилевые особенности, средства языка. Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной речи. | 2 | | | | - | | | | | | | | | 2 |  |  |  |
|  | Практическая работа с газетным и литературным материалом. | - | | | | 2 | | | | | | | | | 2 |  |  |  |
| Техническое оснащение | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Фотоаппарат | 2 | | | | | 2 | | | | | | | 4 | |  |  |  |
|  | Компьютер | 2 | | | | | - | | | | | | | 2 | |  |  |  |
|  | Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher | 3 | | | | | 3 | | | | | | | 6 | |  |  |  |
|  | Adоbe Photoshop | 2 | | | | | 2 | | | | | | | 4 | |  |  |  |
|  | Видео-редактор.  Звукозапись | 2 | | | | | 2 | | | | | | | 4 | |  |  |  |
| С места событий | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Создание заметок о школьной жизни. Фото- и видео-отчеты  (все школьные мероприятия и праздники) | 10 | | | | | | 10 | | | | | | 20 | |  |  |  |
|  | Подведение итогов | - | | | | | | 4 | | | | | | 4 | |  |  |  |
| Итого: | | 64 ч | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, темы** | **Количество часов** | | | **Формы аттестации/**  **контроля** |
| **Всего** | **Теория** | **Практика** |
| **1** | **Знакомство** | **2** | **1** | **1** | **-** |
| **2** | **Основы журналистики** | **6** | **4** | **2** | **тест** |
| **3** | **Интервью – это…** | **4** | **1** | **3** | **интервью** |
| **4** | **Анкетирование** | **4** | **2** | **2** | **Составление анкеты** |
| **5** | **Основные жанры публицистического стиля** | **4** | **2** | **2** | **тест** |
| **6** | **Техническое оснащение** | **20** | **11** | **9** | **Создание афиши, видео** |
| **7** | **С места событий** | **24** | **10** | **14** | **Отчетность в группе МБОУ «Отрадинская СОШ»** |

**Планируемые результаты:**

1. Умение выявить интересные события и явления в повседневной жизни.
2. Расширение кругозора учащихся.
3. Повышение уровня культурно-профессиональных знаний в области журналистики. (Умение грамотно проводить интервью, писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы, готовить фоторепортажи, редактировать написанное).
4. Развитие монологической и диалогической  речи.
5. Свободное владение печатным словом.
6. Воспитание активной гражданской позиции.

***Личностными*** результатами изучения являются:

− осознание, что правильная устная и письменная речь являются показателем индивидуальной культуры человека;

− овладение словами речевого этикета;

− способность к самооценке на основе наблюдения  за собственной речью;

− формирование  внутренней  позиции  школьника и познавательных мотивов;

***Метапредметные результаты****освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают*:

− умение выбирать адекватные языковые средства для решения коммуникативных задач ( диалог, монолог, письменные тексты);

− сочинять собственный рассказ, опираясь на законы определенного жанра;

− в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и пользоваться  им в устных и письменных высказываниях;

− совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;

− находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;

− соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;

− строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;

− фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;

− формировать внутреннюю позицию  школьника;

− проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

· продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;

· умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Предметные результаты**:

·познакомятся с основными терминами журналистики;

· приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;

· получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;

·приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;

·научатся давать самооценку результатам своего труда;

·приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;

· приобретут первоначальные навыки работы с ПК;

·научатся работать над выполнением заданий редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;

·научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;

· поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;

· приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

**Условия реализации программы**

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

**материально-техническое обеспечение** –

* Компьютер
* Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура, мышь)
* Наушники
* Колонки
* Видеокамера со штативом
* Носители информации
* Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Adоbe Photoshop, видео-редактор.

**информационное обеспечение** –

* Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006
* Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
* Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009
* Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26
* Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
* Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989
* Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации ―О средствах массовой информации.
* Ресурсы Интернета.

**кадровое обеспечение** – Бохан А.И. (учитель)